

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach
ogłasza nabór kandydatów do pracy
w Zarządzie Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach,
ul. Polna 6, 44-238 Czerwionka-Leszczyny,
na stanowisko:**

INSPEKTOR

I. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej pięcioletni staż pracy w administracji samorządowej,
- umiejętność samodzielnego opracowywania dokumentów, stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, dokonywania interpretacji zagadnień związanych ze stanowiskiem pracy na podstawie wytycznych oraz przepisów prawa,
- umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych związanych ze stanowiskiem pracy,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz.645),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. 2023, poz. 40),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. 2023, poz 775),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. 2022, poz.530),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz.1605.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023, poz. 1270).

II. Wymagania dodatkowe

- posiadanie prawa jazdy kat.B,
- posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności inżyniersko-drogowej bez ograniczeń,
- umiejętność biegłej obsługi oprogramowania Ms Word, Ms Exel oraz środowiska Windows, AutoCad lub podobnych,

- mile widziane posiadanie dodatkowych uprawnień budowlanych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi petenta w sytuacjach konfliktowych,
- rzetelność, punktualność, sumienność,
- umiejętność pracy w sytuacjach wymagających szybkiego reagowania/działania,
- umiejętność sporządzania i redagowania pism urzędowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku inspektora:

- przygotowywanie wymaganych prawem dokumentów (materiałów), umożliwiających inwestorowi zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej realizację robót budowlanych,
- pozyskiwanie potwierdzeń o braku sprzeciwu ze strony organu administracji architektoniczno-budowlanej do złożonych zgłoszeń robót budowlanych,
- weryfikowanie i składanie wniosków o wydanie decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych,
- koordynacja procesu pozyskiwania decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych,
- udział w budowie, modernizacji i utrzymaniu dróg gminnych, placów, mostów oraz innych gruntów drogowych będących w posiadaniu gminy, w tym udział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej (opisu przedmiotu zamówienia w zakresie technicznym) zgodnie z procedurami zamówień publicznych,
- udział w wydawaniu zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, zjazdów z dróg oraz przygotowywanie dokumentów dotyczących pobierania opłat i kar pieniężnych zgodnie z ustawą o drogach publicznych,
- udział w opracowywaniu rocznego planu finansowego jednostki, w zakresie budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- udział w prowadzeniu ewidencji dróg i obiektów mostowych (EDIOM),
- współdziałanie z właściwymi instytucjami/zarządami dróg w zakresie wprowadzania ograniczeń na drogach lub ich zamykania i wyznaczania objazdów,
- udzielanie informacji będących we właściwości Pionu Infrastruktury/Referatu Drogowego organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- wykonywanie objazdów i kontrola stanu technicznego obiektów inżynierskich, w tym przeglądów bieżących i okresowych,
- nadzorowanie i kontrolowanie przebiegu realizacji zleconych robót oraz organizowanie ich komisyjnych odbiorów,
- udział w wizjach w terenie oraz naradach koordynacyjnych.

IV. Informacja o warunkach pracy:

- praca wymaga poruszania się w budynku, praca o charakterze biurowym, praca przy obsłudze monitora ekranowego nie krócej niż 4 godziny w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy,
- praca wymaga poruszania się w terenie, w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- prowadzenie samochodu służbowego,
- praca na wysokości do 3m,
- obsługa osobista i telefoniczna petentów.

Występujące zagrożenia dla zdrowia: praca przy obsłudze monitora ekranowego powyżej 4 godzin w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy, upadek z wysokości.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Służbach Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2023, poz.100), wyniósł poniżej 6 %.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydat na stanowisko inspektora jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektor,
- 5) oświadczenie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 6) oświadczenie od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne lub dokument zawierający dane w tym zakresie,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz.1781),
- 9) zgoda na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na stanowisko inspektor” w formie pisemnej należy składać w terminie **do dnia 29 kwietnia bieżącego roku do godz. 10:00**, w siedzibie Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach, ul. Polna 6, budynek A, biuro nr A1 (sekretariat)

VIII. Inne informacje:

- 1) w przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem innego podmiotu, dokumenty aplikacyjne muszą wpłynąć do Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach **do dnia 29 kwietnia bieżącego roku do godz. 10:00**,
- 2) dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- 3) z osobą wyłonioną w drodze naboru pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022, poz.530) oraz otrzyma ona wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021, poz.1960 ze zmianami),
- 4) informacja o wyniku naboru zostanie umiieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach i na tablicy ogłoszeń w Zarządzie Dróg i Służbach Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2022, poz.530).

Termin naboru (test i rozmowę kwalifikacyjną) ustala się na dzień
30 kwietnia 2024r. godz. 8:00
w Zarządzie Dróg i Służbach Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach,
ul. Polna 6, budynek A , biuro nr A3

Dyrektor
Zarządu Dróg i Służb Komunalnych
w Czerwionce-Leszczynach