

Zarządzenie Nr 39 / 18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny

z dnia 7 lutego 2018 roku.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1875 z późn. zm.) w związku z § 6 Statutu Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach, stanowiącego załącznik do Uchwały XIX/231/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie nadania Statutu gminnej jednostce organizacyjnej – Zarządowi Dróg i Służbom Komunalnym w Czerwionce-Leszczynach z dnia 18 marca 2016r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016r., poz. 1857)

zarządzam co następuje

§1

1. Do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 144/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 13 kwietnia 2016 roku, wprowadzam następujące zmiany:

1) w §7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań i kompetencji Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) współpraca z Dyrektorem ZDiSK,
- 2) wykonywanie przydzielonych mu zadań,
- 3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Służbą Ekonomiczno-Finansową,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 5) analiza wykorzystywania środków przydzielonych z budżetu,
- 6) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 7) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora ZDiSK dotyczących prowadzenia rachunkowości , w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów , zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
- 8) sporządzanie odpowiednich zestawień finansowych (sprawozdanie, bilans),
- 9) opracowywanie planów finansowych ZDiSK,
- 10) realizacja zadań dotyczących wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych,
- 11) nadzór nad windykacją należności,
- 12) nadzór nad prowadzeniem ewidencji środków trwałych oraz ewidencji środków trwałych niskocennych.”

2) §12 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§12

Do zadań Służby Ekonomiczno-Finansowej należą sprawy gospodarki finansowej ZDiSK, jego budżetu, księgowości finansowej i płacowej, wykonywanie sprawozdań finansowych, windykacja należności w zakresie gospodarki odpadami oraz innych należności, prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych niskocennych oraz współpraca ze służbami finansowymi Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.”

3) w §13 pkt 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„3) w sprawach zamówień publicznych i gospodarki magazynowej – obsługa jednostki w zakresie zamówień publicznych (prowadzenie procedur zamówień publicznych, współdziałanie z poszczególnymi pionami, działami, służbami w procesie ustalania trybu zamówień publicznych, prowadzenie rejestru zamówień publicznych realizowanych przez jednostkę) oraz prowadzenie gospodarki magazynowej, nadzór nad zaopatrzeniem materiałowym jednostki oraz gospodarką materiałową zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej,”

4) §14 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§14

Do zadań Pionu Służb Komunalnych należy:

- 1) w zakresie Służby Oczyszczania – utrzymanie czystości i porządku w gminie, opróżnianie koszy ulicznych, utrzymanie czystości na przystankach autobusowych, gospodarowanie powierzonym taborem i sprzętem, zimowe utrzymanie dróg i chodników,
- 2) w zakresie Służby Zieleni – utrzymanie zieleni miejskiej i gminnej, w tym parków i urzędzeń parkowych, zimowe utrzymanie dróg i chodników, współpraca ze schroniskiem dla zwierząt w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy, organizacja wystroju świątecznego gminy, gospodarowanie powierzonym taborem i sprzętem,
- 3) w zakresie Służby Gospodarki Odpadami - prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 4) w sprawach Działalności Usługowej – utrzymanie targowisk, przyległych do targowisk parkingów i szaletów miejskich , pobieranie opłaty targowej.”

5) §15 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§15

Do zadań Pionu Infrastruktury należy:

- 1) w zakresie Służby Drogowej i Referatu Drogowego – sprawy związane z budową utrzymaniem i remontem dróg i chodników gminnych oraz innych urzędzeń związanych z pasem drogowym, zimowe utrzymywanie dróg i chodników, przygotowywanie zezwoleń i decyzji administracyjnych z zakresu zarządzania drogami gminnymi, gospodarowanie powierzonym taborem i sprzętem, realizacja

zadań w zakresie inżynierii ruchu, zapewnienie prawidłowego oświetlenia dróg, ulic i placów, inicjowanie przedsięwzięć mających na celu podniesienie standardu oświetlenia ulic oraz obniżenie opłat za energię, koordynacja zadań związanych z wykonywaniem wystroju świątecznego gminy i miasta.

- 2) w zakresie Służby Technicznej - dbałość o utrzymanie techniczne jednostek sprzętowo-transportowych, nadzór nad prawidłową pracą warsztatu samochodowego, wydawanie licencji na wykonywanie transportu drogowego TAXI,
- 3) w zakresie Cmentarzy - utrzymywanie cmentarzy komunalnych, w tym prowadzenie ksiąg cmentarnych i pobór opłat za usługi cmentarne, utrzymywanie i remontowanie pomników i miejsc pamięci narodowej.”

§2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach pozostają bez zmian.

§3

Zobowiązuje się Dyrektora Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach do zaznajomienia pracowników Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach z niniejszym Zarządzeniem wprowadzającym zmiany do Regulaminu Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.